스마트한 대학생활 필수 통합 앱

헤이영 캠퍼스

전자출결 매뉴얼

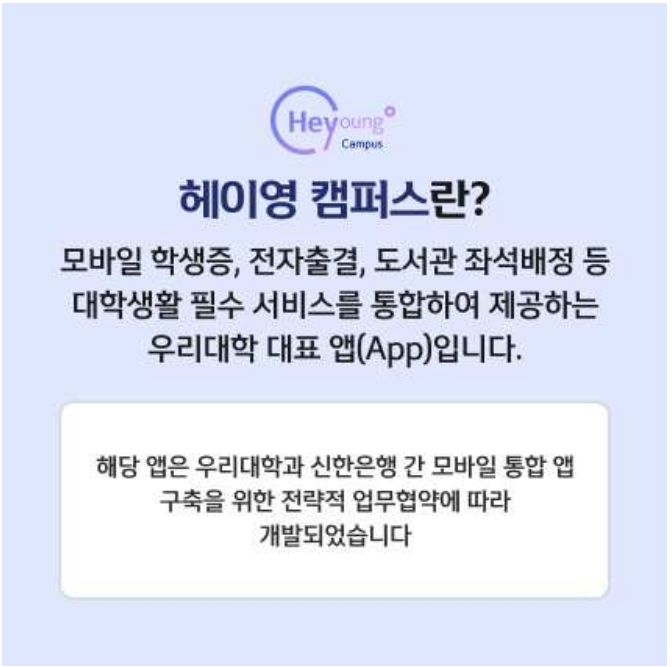
Heyoung Campus

00

헤이영 캠퍼스 앱 설치방법

헤이영 캠퍼스 앱이 없으신 분은 앱 다운로드 및 가입을 반드시 먼저 진행해주세요!





https://campus.heyoung.co.kr/intro/install.html

00

헤이영 캠퍼스 앱 설치방법

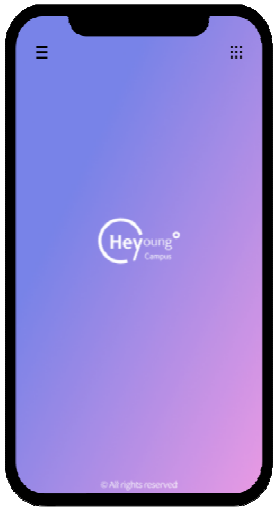
01 헤이영 캠퍼스 설치

① 스토어 접속

② "헤이영 캠퍼스" 검색

③ 다운로드

02 헤이영 캠퍼스 시작



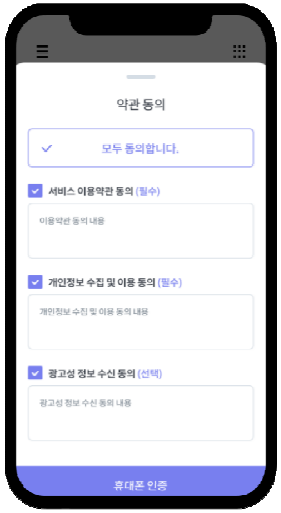
03 학교검색 및 선택



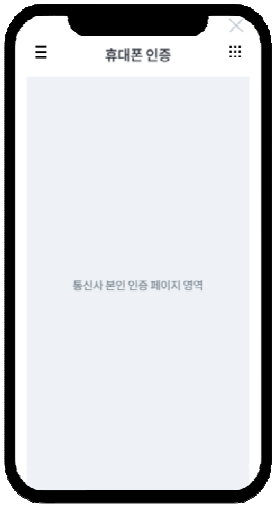
04 학교 로그인



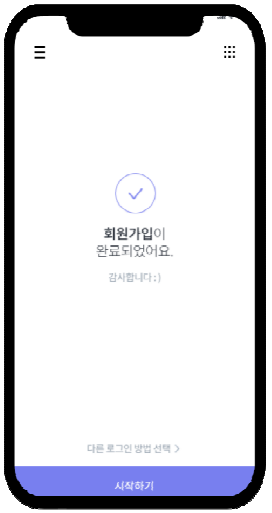
05 약관동의



06 휴대폰 인증



07 가입완료



※참고

04 **학교 로그인 : 중원대학교 학번 교번과 동일**

06 휴대폰 통신사 인증: 본인 명의 휴대폰 필수

전자출결 앱 매뉴얼 (교수용)

전자출결은 헤이영 캠퍼스 앱과 포털사이트> 학사> 전자출결에서 모두 사용 하실 수 있습니다.

전자 출결



메인화면



전자출결



메인화면 슬라이드

① 메뉴 상단의 메뉴바를 클릭한다.

② 메뉴바를 이용하여 전자출결을 클릭한다.

③ 메인화면에서 더보기를 선택해 전자출결 화면으로 이동한다.
[전자출결방식 이후 설명]

※ 본 메인화면의 전자출결 슬라이드는 수업이 있을 때만 노출됩니다. 실시간 업데이트가 되지 않기 때문에 이후 설명의 전자출결 – 메인을 참조하시거나, 새로고침이 되도록 페이지를 이동하거나, 슬라이드를 움직여 노출되게끔 하셔야 합니다.

전자 출결 - 메인



전자출결 학기선택 팝업

① 해당 강의의 정보 및 출결 현황을 볼 수 있다.

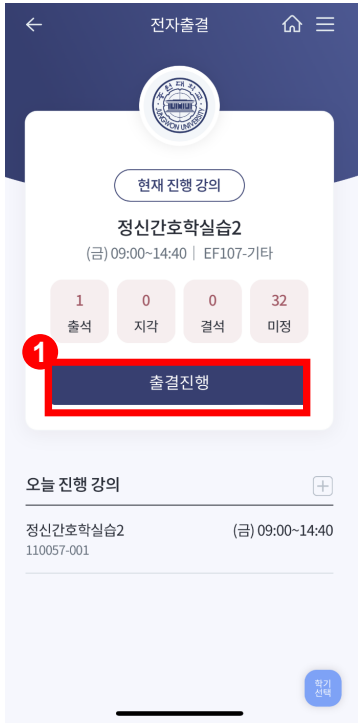
② 출결진행을 버튼 클릭하면 전자출결이 실시된다.

③ 오늘진행강의로 이동한다.

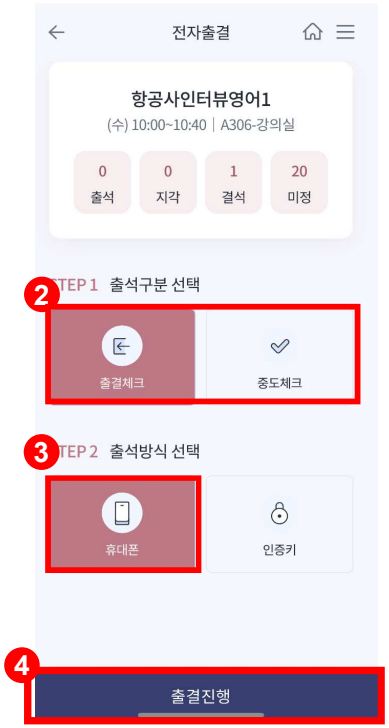
④ 출결관리로 이동한다.

⑤ 학기 선택 팝업에서 학기를 선택할 수 있다.

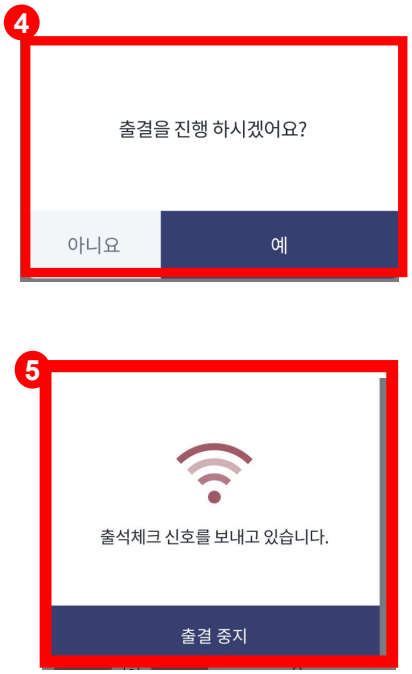
전자 출결 - 메인(휴대폰)



전자출결



전자출결-휴대폰



전자출결진행

① 출결 진행 버튼을 클릭한다.

② 출결구분은 출결체크와 중도체크로 나뉜다.
#중도 체크: 교수의 역량으로 진행

③ 출결방식은 휴대폰방식을 클릭한다.
#인증키방식과 다음페이지 설명

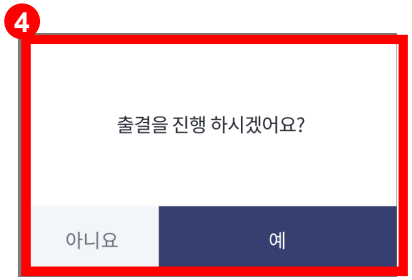
④ 출결진행버튼을 클릭한 후 출석체크 안내를 시작한다.

⑤ 학생들에게 출결 중임을 안내한다.
#출결 종료시 중지버튼 클릭

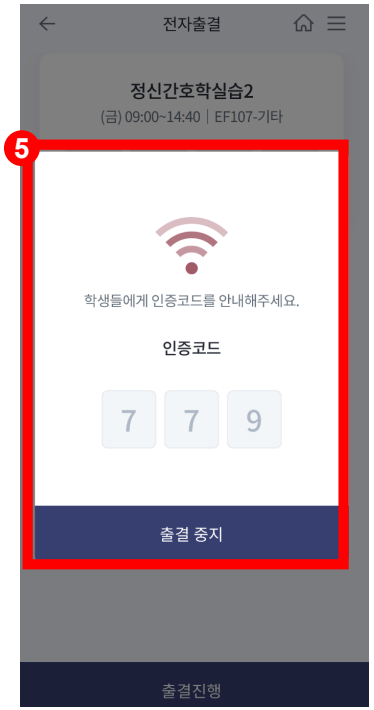
전자 출결 - 메인(인증키)



전자출결



전자출결진행



전자출결-인증키

① 출결구분은 출결체크와 중도체크로 나뉜다.
#중도 체크: 교수의 역량으로 진행

② 출결방식은 인증키방식을 클릭한다.

③ 출결 진행 버튼을 클릭한다.

④ 출결진행버튼을 클릭한 후 출석체크 안내를 시작한다.

⑤ 학생들에게 인증코드의 숫자 3자리를 공지하여 출석체크를 시작한다.
#출결 종료시 중지버튼 클릭

오늘진행강의



오늘진행강의



오늘진행강의 화면



출결관리 페이지

① 메뉴바를 이용해 오늘진행강의를 클릭한다.

② 오늘 진행중의 강의를 확인 할 수 있다.

③ 강의를 클릭하면 출결관리 페이지로 이동한다.

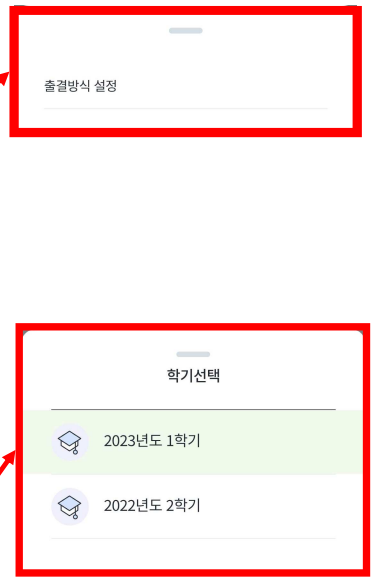
출결관리



출결관리



출결관리 강의목록



출결관리 팝업

① 메뉴바를 이용해 출결관리를 클릭한다.

② 강의명을 이용하여 검색할 수 있다.

③ 해당학기에 진행하는 강의 목록을 확인할 수 있다.
- 클릭 시 강의주차 페이지로 이동 (다음페이지 설명)

④ 출결방식 설정 팝업을 열 수 있다.
- 클릭 시 출결방식설정 페이지로 이동 (이후 페이지 설명)

⑤ 학기선택 팝업을 열 수 있다.

출결관리 – 출결 상태확인



출결관리-강의주차



학기선택 팝업

① 해당 강의의 주차 별 출결 내역을 확인할 수 있다.
- 클릭 시 출결 관리 페이지로 이동

② 해당 강의의 정보 및 출결 상태를 확인할 수 있다.

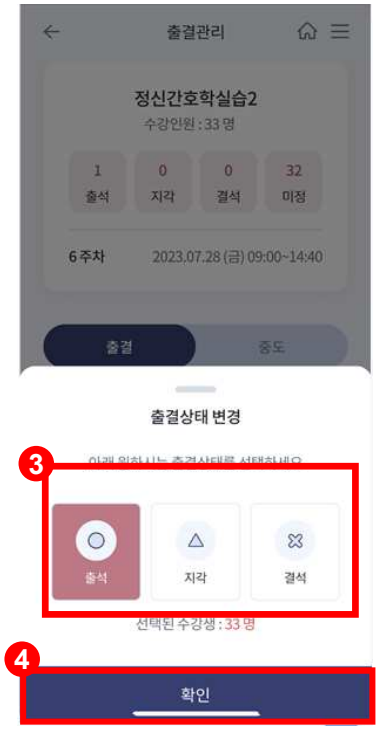
③ 출결과 중도체크 중 선택하여 출결상태를 볼 수 있다.
중도체크는 이후 페이지에서 설명

④ 해당 수업을 듣는 수강생 목록을 확인할 수있다.

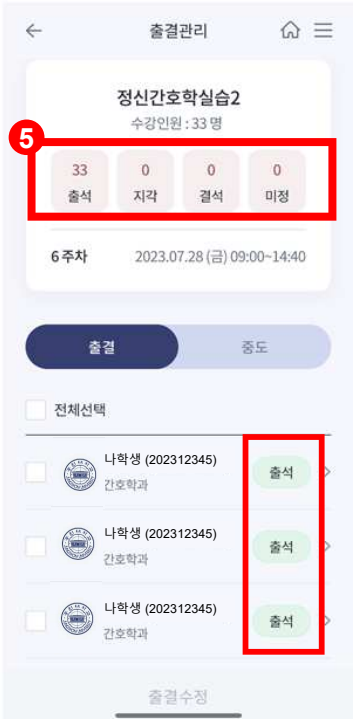
출결관리 – 출결 상태변경



출결관리



출결상태변경



출결상태변경확인

① 출결을 변경하고자 하는 수강생을 선택한다.

② 출결 수정 버튼을 클릭한다.

③ 출석, 지각, 조퇴, 결석 중 원하는 출결상태를 클릭한다.

④ 선택된 수강생수를 확인한 후 확인버튼을 클릭한다.

⑤ 변경된 출결 상태를 확인한다.

출결관리 - 중도체크



중도체크



중도체크 확인

중도체크

*** 교수 재량에따라 실시합니다.**

*** 출석에 영향을 주지않습니다.**

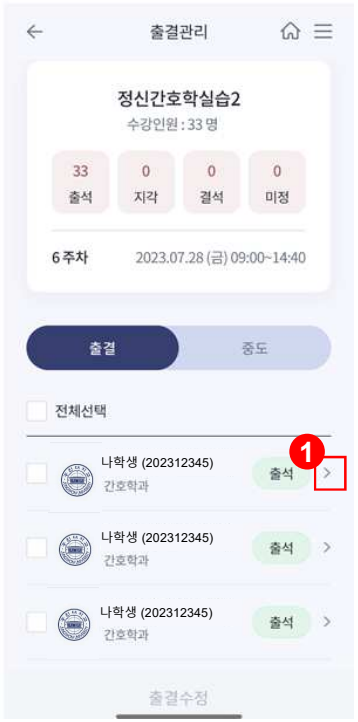
*** 수업 도중 학생들의 수업참여도를 확인할 용도로 사용 할 수 있습니다.**

① 중도체크를 선택한다

② 중도체크를 진행한 학생을 확인할 수있다.

③ 진행을 한 학생의 경우 출결시간이 표시됩니다.

출결관리 – 출결변경 이력조회



출결관리

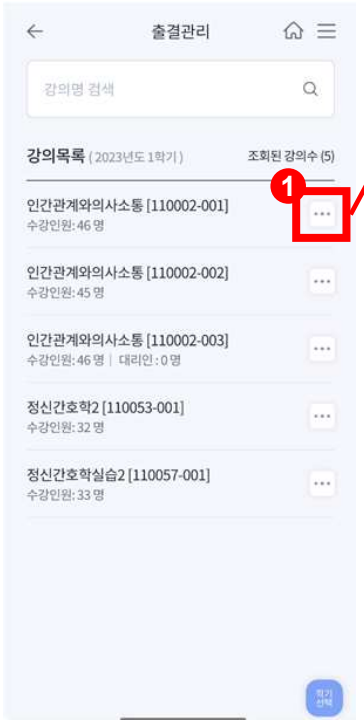


출결상태변경

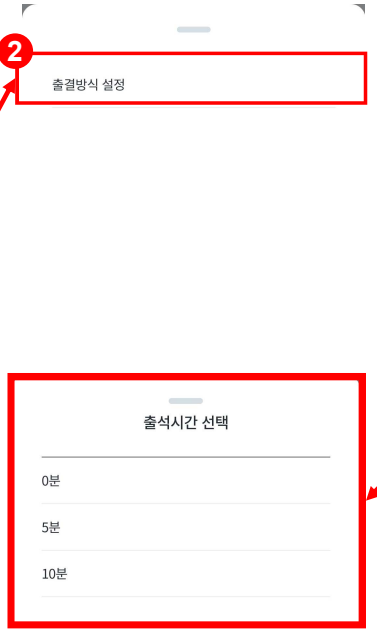
① 출결변경 이력을 조회하고자 하는 학생을 클릭한다.

② 출결변경 이력을 확인한다.

출결관리 – 출결 방식 설정



출결 관리 강의목록



출결방식 설정 팝업



출결 방식 설정화면

① [...] 버튼을 클릭한다.

② 출결방식 설정 팝업창을 클릭한다.

③ 해당강의의 출석시간을 설정할 수 있다.

수업 시작 전
- 0분 부터 10분 사이에 설정 가능

수업시작 후(출석) + 수업 시작 후(지각)
- 두 합이 최대 50분 가능

ex) 수업시작 후(출석)이 10분 설정했다면
수업시작 후(지각)은 40분 아래로 설정가능

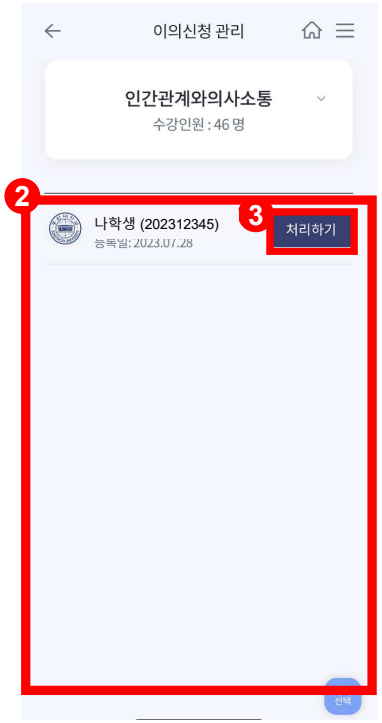
④ 휴대폰과 인증키 중 출결방식을 설정할 수 있다.

⑤ 저장버튼을 클릭하면 출결방식 설정이 완료된다.

이의신청 관리 - 이의신청 처리 및 답변



이의신청 관리



이의신청 처리



이의 신청 답변

① 메뉴바에서 이의신청관리를 클릭한다.

② 이의신청을 한 학생의 리스트를 확인할 수있다.

③ 이의신청을 한 학생의 [처리하기] 버튼을 클릭한다.

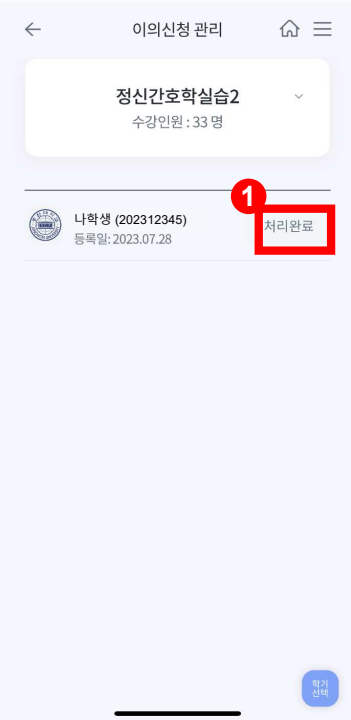
④ 이의 신청을 한 학생의 정보 및 강의 주차를 확인한다.

⑤ 이의신청 내용 및 증빙자료를 확인한다.
- 증빙자료 클릭 시 자료 확인 가능

⑥ 답변 및 처리에 알맞은 출결 상태를 클릭한다.

⑦ 등록완료 버튼을 클릭한다

이의신청 관리 - 이의신청 완료 및 출석결과 확인



이의신청 처리완료



처리상태 확인

① [처리완료] 버튼을 클릭한다.

② 이의신청을 했던 내용과 출석변경 결과를 확인할 수 있다.

수강생관리



수강생관리



수강생관리 - 강의목록



수강생 목록 화면

① 메뉴바를 이용해 수강생관리를 클릭한다.

② 강의명을 이용하여 검색할 수 있다.

③ 해당학기에 진행하는 강의 목록을 확인할 수 있다.
- 클릭 시 수강생관리 페이지로 이동

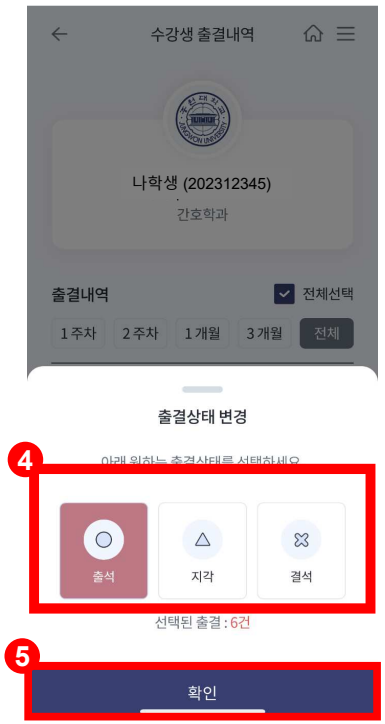
④ 현재 강의 목록 정보와 수강생 수를 확인할 수 있다.
- 클릭 시 강의목록 팝업

⑤ 해당 수업을 듣는 수강생 목록을 확인할 수 있다.
- 클릭 시 해당 학생 출결 상태 페이지로 이동 (다음페이지 설명)

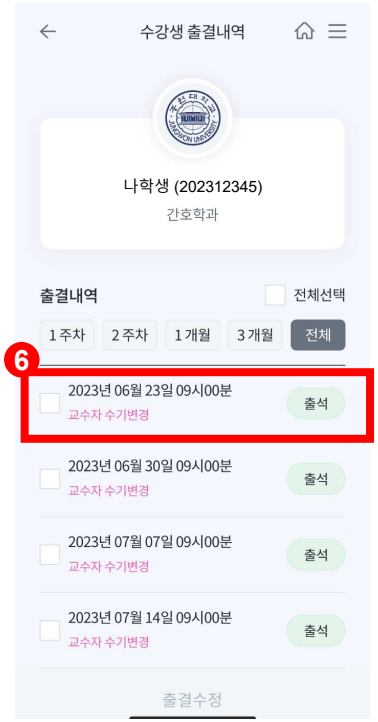
수강생관리 - 수강생 출결내역



수강생 출결내역



수강생 출결 상태 변경



출결상태 변경 확인

① 필터기능으로 원하는 일자의 출결 상태를 확인할 수 있다.

② 해당 학생의 출결 상태를 확인할 수 있다.

③ 변경 하고자 하는 출결를 체크 한 후 출결 수정 버튼을 클릭한다.

④ 출석, 지각, 조퇴 결석 중 원하는 출결상태를 클릭한다.

⑤ 선택한 출결 건을 확인한 후 확인버튼을 클릭한다.

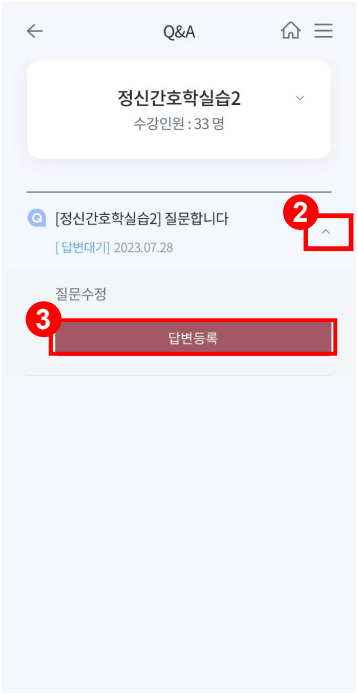
⑥ 변경된 출결 상태를 확인한다.

연강일 경우 그 다음 시간대까지 출경상태 동시 변경

Q&A 등록



Q&A



Q&A 화면



Q&A 등록

① 메뉴바를 이용하여 Q&A를 클릭한다.

② Q&A 상세보기 버튼 [^] 을 클릭하면 상세 내용을
확인할 수 있다.

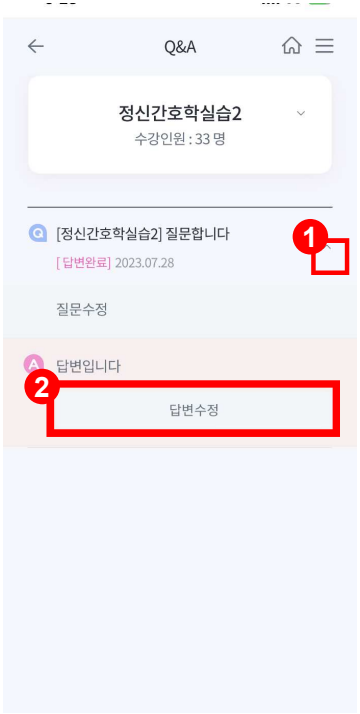
③ 답변등록 버튼을 클릭한다.

④ 질문 제목 및 내용을 확인한다.

⑤ 해당 질문의 맞는 답변처리내용을 작성한다.

⑥ 작성을 완료하면 등록버튼을 클릭한다.

Q&A - 상태확인 및 수정



Q&A 상태확인



Q&A 답변수정

① 답변을 완료한 Q&A에 상세보기버튼[^]을 클릭한다.
답변상세내용을 확인할 수있다.

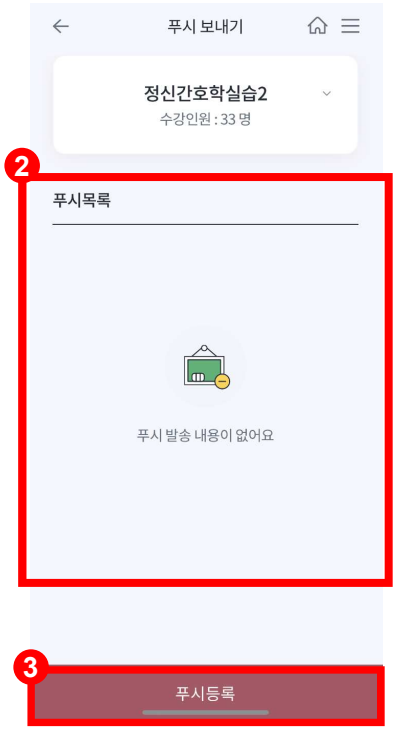
② 답변 수정버튼을 클릭한다.

③ 답변처리 내용을 수정한 후 등록버튼을 클릭한다.

푸시 보내기



푸시 보내기



푸시 보내기



푸시 등록

① 메뉴바를 이용해 푸시보내기를 클릭한다.

② 푸시목록을 확인할수 있다.

③ 푸시등록 버튼을 클릭한다.

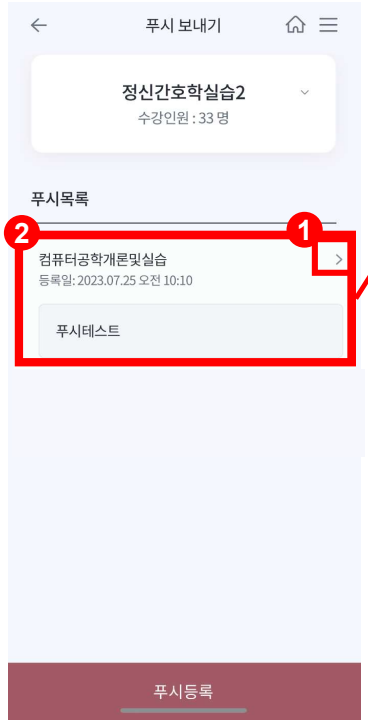
④ 푸시를 보낼 내용을 작성한다.

⑤ 예약 발송을 할 경우 일자 및 시간을 선택한다.
미선택시 바로 전송

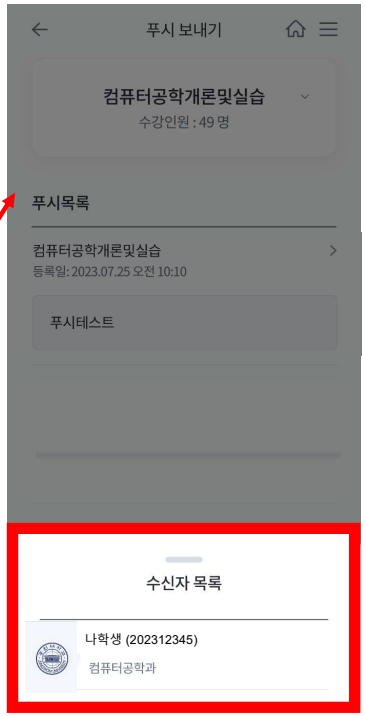
⑥ 푸시를 보낼 수강생을 불러온다.
아래 수강생에서 불러온 수강생 확인 가능

⑦ 작성을 완료하면 보내기 버튼을 클릭한다.

푸시 보내기 - 푸시알림확인



푸시 전송 내역확인



수신자 목록 확인



학생 푸시 알림

① 상세보기버튼[>]을 클릭하면 전송을 완료한 내용을 확인할 수 있다.

② 푸시내용을 클릭하면 수신자목록을 확인할 수 있다.

③ 푸시완료시 학생이 정상으로 메세지를 수신한다

전자출결 시스템 Q&A

전자출결은 헤이영 캠퍼스 앱과 포털사이트> 학사> 전자출결에서 모두 사용 하실 수 있습니다.

전자출결 Q&A

① 사용자) 출결 체크는 어떻게 진행하면되나요 ??

Heyoung) 네, 우선 출석 체크를 진행하기 위해서는 블루투스 기능이 활성화 되어있어야하며, 최종적으로 출결 인증을 받으려면 데이터 통신, 혹은 WIFI 통신이 되어있어야합니다. 이 두가지 통신이 모두 되어 있지 않으시다면 관리 시스템과의 통신이 되지 않아 출석처리를 할 수 없습니다.

② 사용자) 블루투스 기능도 활성화되어있고, 데이터 통신도 사용중인데 출결 진행이되지않아요.

Heyoung) 네, P2P 방식 및 강의실 방식은 블루투스 비콘 스캔 기능을 사용하는 방식이라서 최소 Android는 OS 버전이 5.0 이상, 그리고 IOS는 4.0이상이 되어야합니다. 또한, Android는 블루투스 비콘 스캔을 지원하지 않는 기기가 있어 먼저, 블루투스 비콘 기능을 사용할 수 있는 기기인지 먼저 확인을 해야합니다.

Heyoung) 또한, 블루투스 기능을 사용하는 만큼, 다른 앱들과의 충돌이 발생 했을 가능성도 고려해, 2~3회 정도 출결 체크를 진행하신 후 지속적으로 되지않으신다면 앱 종료 > 블루투스 기능 비활성화 > 블루투스 기능 재활성화해서 시도해 주시기 바랍니다.
그럼에도 문제가 해결되지않으신다면, 관리자에게 문의해 주시면 감사하겠습니다.

③ 사용자) IOS 휴대폰을 사용하는데, 애플리케이션을 실행 시 위치정보 설정 확인 메시지가 표시됩니다.

Heyoung) 네, 애플리케이션 실행 후 IOS에서 그러한 메시지가 발생하신 경우는 설정 클릭 > 개인정보 보호 클릭 > 위치서비스 허용을 클릭해주시면 감사하겠습니다.

전자출결 Q&A

④ 사용자) 실수로 앱 처음 실행 시 앱 권한을 거부했는데 앱 사용을 못하는 건가요 ??

Heyoung) 우선, 사용자가 실수로 앱 사용 권한을 거부하신 경우 출결 체크 등 기능 이용에 제한이 있으실 수 있습니다. 그러한 경우에는
설정 > 모든 애플리케이션 > 헤이영대학교 전자출결 앱 선택 > 권한 > 거부하신 앱 사용권한을 다시 활성화 시켜주시면 됩니다.
권한을 다시 재활성화 시키시는 방법이 복잡하신 경우라면, 간단히 앱을 삭제 후 다시 재설치하셔서 권한을 모두 허용해주시면 됩니다.

⑤ 사용자) 출석 체크를 진행하는데 계속 현재 장소에서 출석체크를 할 수 없다는 메시지가 표시됩니다.

Heyoung) 네, 전자 출결 시 현재 본인 디바이스에 페어링된 다른 블루투스 장비가 있는지 우선 확인해보시는게 중요합니다.
만약, 블루투스 이어폰, APPLE WATCH 등 다른 블루투스 장비가 페어링 되어있으시다면 페어링을 해제하시고 연동장비의 전원을 OFF 하신 뒤
전자 출결을 진행해 보시기 바랍니다.

Heyoung) 또한, 블루투스 기능을 사용하는 만큼, 다른 앱들과의 충돌이 발생 했을 가능성도 고려해, 2~3회 정도 출결 체크를 진행하신 후
지속적으로 되지않으신다면 앱 종료 > 블루투스 기능 비활성화 > 블루투스 기능 재활성화해서 시도해 주시기 바랍니다.
그럼에도 문제가 해결되지않으신다면, 관리자에게 문의해 주시면 감사하겠습니다.

⑥ 사용자) 휴대폰 단말기를 변경했는데 로그인을 할 수 없다는 메시지가 표시됩니다.

Heyoung) 네, 헤이영 전자출결 애플리케이션은 보안성 및 해킹 발생을 고려해 사용자 단말기에 사용자 로그인 계정 1인 1폰이 매칭
되어있습니다. 단말기를 변경하신 경우라면 관리자에게 말씀해 단말기 초기화를 실시 후 새로운 디바이스에서 로그인을 해주시면 감사하겠습니
다.

신한은행

지금 이순간 나의 대학생활을 보다 스마트하게
신한은행이 헤이영 캠퍼스와 함께 찾아갑니다.

