대한보건의료정보관리사협회 사무국
직원 채용 공고

본회 사무국의 신규 및 경력직 정규직 직원을 아래와 같이 모집하오니, 관심있는 분들의 많은 지원 부탁드립니다.

1. 모집분야 및 자격요건

직종	채용인원	자격요건
신규 및 경력 정규직	0명	○ **(필수) 보건의료정보관리사 면허증 소지자** * 2021년 제38회 국시 합격자 지원 가능 ○ **(우대) Excel, 한글(hwp) 등 컴퓨터활용능력 우수자**

2. 근무내용

근무기간	주요 업무	근무조건
2022년 1월 중순 이후 근무시작 예정	사무행정, 연구행정 및 보조, 교육지원 등	- 근무시간 : 주 5일, 오전 9시~오후 6시 (업무에 따른 주말근무/초과근무 있음) - 근무장소 : 대한보건의료정보관리사협회 사무국 (서울시 송파구)

3. 전형절차

전형절차	전형기간	비고
1차 전형 : 서류전형	2021. 12. 21.(화) ~ 2022. 1. 3.(월)	* 합격자 발표 : 별도 공지 (개별통보)
2차 전형 : 면접전형	2022. 1월초 예정	(개별통보)
최종합격자 발표	(개별통보)	

4. 지원방법

○ 지원기간 : **2021. 12. 21.(화) ~ 2022. 1. 3.(월) 18:00 까지**

○ 지원방법 : 전자우편 접수

○ 제 출 처 : khima@khima.or.kr

- 제출 시 메일 제목은 "사무국 직원 채용 지원(지원자성명)" 으로 기재하여 제출 (예 : 사무국 직원 채용 지원(홍길동))

○ **제출서류**

- 응시원서 및 자기소개서 1부 (본회 양식 사용)
- 보건의료정보관리사 면허증 사본 1부
- 보건의료정보관리사 합격확인서 사본 1부 (2021년 제38회 보건의료정보관리사 국시 합격자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 사본 1부
- 최종학교 성적증명서 사본 1부
- 경력 및 재직증명서 사본 1부(해당자에 한함)

5. 기타 유의사항

○ 채용분야의 적임자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음.

○ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 사실과 다르게 기재된 사항이 있을 경우 합격을 취소함.

○ 채용 전형 일정은 본회 사정에 따라 변경될 수 있음.

○ 기타 자세한 사항은 대한보건의료정보관리사협회 사무국으로 문의바람.

- TEL. 02-424-8514
- Mail. khima@khima.or.kr