<공고 제2022 - 1호 >

한국의료분쟁조정중재원
2022년 제2차 직원채용 공고

한국의료분쟁조정중재원은「의료사고 피해구제 및 의료분쟁 조정 등에 관한 법률」에 따라 의료사고로 인한 피해를 신속·공정하게 구제하고 보건의료인의 안정적인 진료환경 조성을 목적으로 설립된 공공기관으로서 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022. 1. 27.

한국의료분쟁조정중재원장

1 채용분야

1 정규직(서울본원, 부산지원)

채용분야		구분	채용인원	업무내용
정규직	심사직 다급	서울본원	1명	• 의료분쟁 조정에 필요한 과실 및 인과관계 판명, 손해액 산정, 심사보고서 작성 등 • 당사자 면담 및 조정·합의 진행 등 ※ 모든 전형은 본원에서 실시 예정 * **부산지원 합격자는 순환보직 제외, 장기근무(최소 5년) 원칙**
		부산지원	1명	
	조사직 다급	서울본원	2명	• 의료사고 사실조사, 의견진술 청취 • 조사보고서 작성 및 감정서 작성 지원 등 • 감정부 회의 및 감정단 업무 지원 등 ※ 의료사고감정 또는 수탁감정 업무 배치

(공통사항)
- 3개월 수습기간 후 평가를 거쳐 정규임용, **동일 직군 내 순환보직 가능**
- **「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업대상자 우대**
- **「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 우대**
- 법률 또는 의료 관련 전문자격 소지자, 법무법인 또는 분쟁해결기관 유사업무 경력자 등 우대
- 공공기관, 보건의료 관련기관 근무 경험자 등 우대

2 무기계약직(서울본원)

채용분야		채용인원	업무내용
무기계약직	일반업무직 라급 (정보화)	1명	• 정보시스템 통합유지보수, PC • 복합기 장애처리 및 소모품 관리 등 • 전자정부프레임워크 기반 웹 개발 • 보안 및 자원관리, 기관 통계 생성 등 ※ Oracle SQL 작성 능력, 컴퓨터공학 관련 전공 우대
무기계약직 (장애인 제한경쟁)	지원업무직 라급 (총무)	1명	• 총무, 사회공헌 등 경영지원 업무 ※ 필수지원 자격 -「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인
	지원업무직 라급 (사무행정)	1명	• 일반 사무행정 - 사건기록 업무시스템 등재, 편철 등 • 회의준비지원 - 조정기일, 감정부회의 등 • 문서송달 - 의료분쟁조정 절차 관련 등 ※ 필수지원 자격 -「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인

(공통사항) • **「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업대상자 우대**
• **「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 우대**
• 법률 또는 의료 관련 전문자격 소지자, 법무법인 또는 분쟁해결기관 유사업무 경력자 등 우대
• 공공기관, 보건의료 관련기관 근무 경험자 등 우대
• 필수지원 자격 외 다른 우대사항 해당 시 가장 높은 가산점 한 가지 부여

3 기간제근로자(서울본원)

채용분야		채용인원	업무내용
기간제 (육아휴직 대체근로)	전문업무직 다급 (심사직)	3명	• 분쟁조정에 필요한 과실 및 인과관계 판명, 손해액 산정, 심사보고서 작성 등 • 당사자 면담 및 조정 • 합의 진행 등 ※ 계약기간: '22.4.1.~'22.12.31.(9개월), '22.4.1.~'23.2.28.(11개월) '22.4.1.~'23.4.30.(13개월) **※ 법무부 지정 '법률사무종사기관'으로 변호사 실무수습 가능**
	전문업무직 다급 (조사직)	5명	• 의료사고 사실조사, 의견진술 청취 • 조사보고서 작성 및 감정서 작성 지원 등 • 감정부 회의 및 감정단 업무 지원 등 * 의료사고 감정 또는 수탁감정 업무 배치 ※ 계약기간: '22.4.1.~'22.10.30.(7개월), '22.4.1.~'22.12.31.(9개월), '22.4.1.~'23.3.31.(12개월), '22.4.1.~'24.1.31.(22개월), '22.4.1.~'24.4.30.(25개월)

채용분야		채용인원	업무내용
기간제 (육아휴직 대체근로)	일반업무직 라급 (피해구제)	1명	• 불가항력 의료사고 보상청구 접수 및 보상금 지원 • 관리 • 불가항력 의료사고 보상재원, 분담금 부과 등 관리 • 해외 유사제도 연구, 조사에 관한 사항 등 ※ 계약기간: '22.4.1.~'24.10.31.(31개월)
기간제 (고졸 제한경쟁)	지원업무직 라급	2명	• 사건자료에 대한 조사 및 통합 정리 등 기록물 관리 지원 ※ 계약기간: '22.4.1.~'22.7.31.(4개월) ※ 필수지원 자격 – 1) 최종 학력이 고등학교 졸업인자(전문학사 이상 학위 소지자 및 전문대학 이상 재학, 졸업 및 졸업예정자 제외), 또는 2) 대학 휴학, 중퇴 등인 경우, 또는 3) 검정고시 합격자

(공통사항) • **「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업대상자 우대**
• **「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 우대**
• 법률 또는 의료 관련 전문자격 소지자, 법무법인 또는 분쟁해결기관 유사업무 경력자 등 우대
• 공공기관, 보건의료 관련기관 근무 경험자 등 우대
• 필수지원 자격 외 다른 우대사항 해당 시 가장 높은 가산점 한 가지 부여

(육아휴직 대체근로) • 계약기간 완료 이후 휴직자의 휴직기간에 따라 **계약기간 연장 가능**
(단, 휴직자 조기 복직 시 계약기간 내라도 계약이 종료될 수 있음)
• 동일 채용분야 내 계약기간이 상이한 경우 **지원자의 의사를 반영하여 계약기간 고려**
(단, 면접심사 결과에 따라 달라질 수 있음)

2 응시자격

○ 다음, 의료중재원 「인사규정」에 따른 결격사유에 해당하지 아니한 자

<인사규정 제13조>
1. 피한정후견인 또는 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 「변호사법」 제90조제1호부터 제3호까지 징계처분을 받은 사람

10.「의료법」 제66조제1항의 자격정지처분을 받은 사람
11.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받아 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

<인사규정 제61조>
1. 직원의 정년은 만 60세로 한다.

3 채용 분야별 자격기준

직급	채용자격기준
정규직 - 심사직 다급	1. 법학 및 보건학 관련 학문 분야에서 석사학위 이상 취득한 사람으로서 관련 분야에서 1년 이상 실무경력이 있는 사람 2. 법률에 따라 설립된 분쟁해결 기관이나 기구의 의료중재원 상당직급으로 조정·중재 관련 분야에서 실무경력이 있는 사람 3. 기타 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
정규직 - 조사직 다급	1. 약사·한약사 면허 취득 후 1년 이상 보건의료기관에 재직했거나 의료업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람 2. 간호사 면허 취득 후 보건의료기관에서 3년 이상 재직한 사람 3. 의료기사·의무기록사 면허 취득 후 보건의료기관에서 3년 이상 재직한 사람 4. 법학 및 보건학 관련 학문 분야에서 석사학위 이상 취득한 사람으로서 관련 분야에서 1년 이상 실무경력이 있는 사람 5. 법률에 따라 설립된 분쟁해결 기관이나 기구의 의료중재원 상당 직급으로 조정·중재 관련 분야에서 실무경력이 있는 사람 6. 간호사 면허 취득 후 사회보험 관련기관에서 심사 관련 분야의 5급직 이상으로 2년 이상 재직한 사람 7. 기타 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람

직급	채용자격기준
무기계약직 - 일반업무직 라급	1. 국가 또는 지방공무원 8급 또는 9급직으로 재직한 사람 2. 공공기관에서 6급직으로 재직한 사람 3. 채용예정 분야에 적합하다고 인정되는 사람
무기계약직 - 지원업무직 라급 (장애인 제한)	1. 채용예정 분야에 적합하다고 인정되는 사람 ※ 필수지원 자격 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인
기간제 - 전문업무직 다급(심사직)	1. 법학 및 보건학 관련 학문 분야에서 석사학위 이상 취득한 사람으로서 관련 분야에서 1년 이상 실무경력이 있는 사람 2. 법률에 따라 설립된 분쟁해결 기관이나 기구의 의료중재원 상당직급으로 조정·중재 관련 분야에서 실무경력이 있는 사람 3. 기타 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
기간제 - 전문업무직 다급(조사직)	1. 약사·한약사 면허 취득 후 1년 이상 보건의료기관에 재직했거나 의료업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람 2. 간호사 면허 취득 후 보건의료기관에서 3년 이상 재직한 사람 3. 의료기사·의무기록사 면허 취득 후 보건의료기관에서 3년 이상 재직한 사람 4. 법학 및 보건학 관련 학문 분야에서 석사학위 이상 취득한 사람으로서 관련 분야에서 1년 이상 실무경력이 있는 사람 5. 법률에 따라 설립된 분쟁해결 기관이나 기구의 의료중재원 상당 직급으로 조정·중재 관련 분야에서 실무경력이 있는 사람 6. 간호사 면허 취득 후 사회보험 관련기관에서 심사 관련 분야의 5급직 이상으로 2년 이상 재직한 사람 7. 기타 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
기간제 - 일반업무직 라급	1. 국가 또는 지방공무원 8급 또는 9급직으로 재직한 사람 2. 공공기관에서 6급직으로 재직한 사람 3. 채용예정 분야에 적합하다고 인정되는 사람
기간제 - 지원업무직 라급 (고졸 제한)	1. 채용예정 분야에 적합하다고 인정되는 사람 ※ 필수지원 자격 - 1) 최종 학력이 고등학교 졸업인자(전문학사 이상 학위 소지자 및 전문대학 이상 졸업 및 졸업예정자 제외), 또는 2) 대학 휴학, 중퇴 등인 경우, 또는 3) 검정고시 합격자

※ 채용자격기준 해당여부는 응시지원서의 경력사항에 기재한 내용과 서류심사 합격 후 제출한 증명서류를 근거로 판단하며, 자격 미달자는 면접 또는 임용취소

4 근로조건

□ **(채용구분)** 정규직, 무기계약직, 기간제근로자

※ 정규직의 경우 3개월 수습근무 후 평가에 따라 정규 임용

□ **(급여수준)** 우리 원 보수규정에 따름

□ **(근무장소)** 한국의료분쟁조정중재원 본원, 부산지원

5 응시원서 접수 및 채용심사 방법

□ 응시원서 접수

○ 접수기간 : ’22. 1. 27.(목) ~ 2. 10.(목) 18:00 까지 (15일간)

○ 응시지원서 교부 및 접수방법

- 채용페이지(k-medi.recruiter.co.kr)를 통한 인터넷 접수방식

※ 종료시간 이후 응시원서 접수 웹페이지 자동폐쇄

※ 모든 서류는 온라인으로 접수하며, 방문 및 우편 접수 불가

□ 1차 서류심사

○ 제출한 서류의 지원동기, 경력사항, 응시분야에 대한 전문성, 직무수행계획 등을 종합적으로 고려하여 심사

○ 1차 서류심사 합격자 발표(예정)일 : ’22. 2. 25.(금)

※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음

□ 2차 면접심사 (직무수행능력60%+직업기초능력20%+기타20%)

○ 면접(예정)일 : ’22. 3. 10.(목) ~ 3. 17.(목) 중

※ 서류심사 결과발표 시 면접일정 등을 확정하여 발표하며 일정은 사정 상 변경될 수 있음

○ 1차 전형 서류심사를 합격한 자에 한하여 면접을 실시하고, 전문성, 성취지향성 등을 종합심사

○ 면접대상자는 **면접 전 온라인 인적성(역량)검사 실시**하며, 검사 미응시 또는 기간 내 미완료의 경우 면접심사 의사가 없는 것으로 간주

- '기간제근로자-지원업무직'은 인적성(역량) 검사 생략

〖 온라인 인적성(역량)검사 사전 필수 확인사항 〗

1. 필수 사양 : **유선인터넷**, 키보드, 마우스, 웹캠, 마이크, **크롬 브라우저**
2. 웹캠, 마이크 체크
3. 검사 시 웹캠을 응시하고 이어폰 마이크를 쥔 손이 얼굴을 가리지 않도록 함
4. 응시 중 새로고침이나 뒤로가기 불가**(접속 횟수는 최대 2회로 제한, 시스템 오류 등의 문제 발생 시 유선 문의 바람)**

※ 지원서 작성 시 인적성(역량) 검사 응시환경을 반드시 사전체크·준비필요

* 인적성검사 사이트: https://k-medi-online.recruiter.co.kr/)

○ 정규직 지원자의 경우 면접심사 전 개별과제를 수행하고 면접심사 참고자료로 활용

□ 최종합격자 발표 및 임용

○ 발표예정일 : '22. 3. 22.(화)

※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음

○ 임용예정일 : '22. 4. 1.(금)

6 가산점

가산점이 중복으로 해당될 경우 그 중 **가장 높은 가산점 한 가지만 부여**

(※ 증명서류는 응시자 이름으로 발급이 가능하여야 하며, 필수 지원 자격은 가산점을 부여하지 않음)

□ **(취업지원대상자)** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조의 대상자

□ **(장애인)** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인

□ **(저소득층)** 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람

☐ **(북한이탈주민・다문화가족)** 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 및 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

☐ **(비수도권 지역인재)** 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울・경기・인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업한 경우 (알리오기준)

☐ **(청년인턴*)** 2014.7.1. 이후 우리 원에 입사한 청년인턴 중 성적 우수자

* 정규직 또는 무기계약직에 지원한 경우에 한함

7 제출서류

응시지원서 작성 전 **증명서류 사전준비** 필수, **유효한 증명서 발급이 가능한 경력만 기재**하고 증명 서류를 제출하지 못하는 경우 면접응시 제한

☐ **응시서류**: 응시지원서 및 자기소개서(채용 홈페이지에서 제공되는 소정양식)

☐ **증명서류** (서류심사 합격자에 한하여 업로드)

≪공통서류≫

○ 증명사진(JPG파일, 파일명은 지원분야_성명)
○ 경력증명서 (지원서에 기재한 모든 경력, 가급적 관련 수행업무 명시)
○ 건강보험자격득실 확인서(직장가입자 이력 확인용)
○ 자격증 및 면허증 사본 (지원서에 기재한 모든 자격 및 면허)

≪추가서류(해당자에 한함)≫

○ 최종학교 졸업(수료)증명서
1) 고졸인재, 2) 법학, 보건학 관련 석사학위 취득자(심사직, 조사직 지원자에 한정), 3) 비수도권 지역인재* 가점 대상자 필수
* 분교의 경우 분교 졸업자임을 증명 할 수 있는 증빙서류 추가제출

○ 장애인증명서*, 취업지원대상자(보훈) 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록확인서, 다문화가족확인서
(※모든 증명서류는 응시자 이름으로 발급, 제출)
* 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출

○ 어학능력시험 성적증명서

※ 모든 서류는 가급적 최초 모집 공고일로부터 3개월 이내 발급분으로 제출하시기 바라며 제출 서류에 따라 추가서류를 요청 할 수 있음

※ **응시지원서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우**(임용예정일 기준 경력·자격요건 미달, 고용형태, 가점여부 착오기재 등)에는 **면접 또는 임용이 취소될 수 있음**

※ **각종 증명서 상**의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리 가능하나 본인 확인을 위하여 **성명 및 생년월일은 표시**되어야 함

※ 제출된 자료는「블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 사실 여부 확인을 위해서만 사용되며, **심사위원에게 제공되지 않음**

□ 채용서류의 반환

○「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 지원자(최종합격자 제외)는 합격자 발표일로부터 14일 이내에 채용서류를 반환 받을 수 있음

※ 홈페이지 및 이메일 등 전자적으로 제출한 경우 및 당사자의 자발적 제출의 경우는 제외되며 서류반환을 청구하지 아니할 경우「개인정보 보호법」에 따라 파기

8 기타 사항 (필수 확인)

□ 응시원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며「개인정보보호법」에 따라 보호됨을 알려드립니다.

□ **응시원서와 증명서류의 경력사항 불일치 및 기재착오·누락, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임**임을 양지하시기 바랍니다.

○ 응시원서에 기재한 경력만을 유효경력으로 인정하여 임용 시 연봉에 반영함. 지원서에 기재되지 않은 경력은 입사 후 최초 경력 산정 및 경력 재획정의 사유로 삼을 수 없음(단, 군경력 제외)

○ **근무경력, 기간 등 진위여부를 확인하는 절차**에 따라, 필요 시 4대 보험 자격 득실(2종 이상) 및 **소득금액 증명 등을 추가 요구할 수 있음**

□ **응시원서 및 자기소개서 등에** 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과「채용절차의 공정화에 관한 법률」제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 **개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.**

□ 채용페이지에서 지원자가 “최종지원”을 한 경우 지원취소 또는 **“중복지원”이 불가**하오니 각별한 유의 바랍니다.

□ 최종합격자는 임용(예정)일부터 반드시 근무가 가능하여야 하며, 기존의 근무지가 있는 경우 임용(예정)일 이전에 면직처리가 되어야 합니다. (임용일 변경 및 겸직 불가)

□ 최종합격자 공고 및 임용 후에라도 **지원서 허위·착오기재**(고용형태, 임용 예정일 기준 경력·자격요건 미달, 가점여부 착오기입), **부정한 행위자**, 신체검사 부적합 등 따른 직원 결격사유에 해당하는 등 **부적합 판정 시에는 임용을 취소**합니다.

○ 부정한 행위 또는 인사채용 비위로 인하여 임용이 취소 된 경우 처분일로부터 5년간 우리 원 채용시험에 응시를 제한함

□ 최종합격자가 임용을 포기하거나 예상하지 못한 결원이 발생하는 경우 예비합격자를 선발 할 수 있습니다.

□ 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

<채용 관련 일반사항, 서류반환, 이의신청 등 유선 문의>
○ 인사담당자 : 02-6210-0134
○ 문 의 시 간 : 평일 09시~12시, 13시~18시